Wat doen we?
Een communiekaartje ontwerpen

Waarmee?
Microsoft Publisher

Hoelang?
Een uurtje

Moeilijkheid?


Maak je eigen communiekaartjes

Op mijn communiezieltje…



Hernieuwt een van je kinderen dit jaar zijn doopbelofte? Een reden tot feesten, en de communicant in kwestie zal van familieleden heel wat cadeautjes krijgen. Uiteraard krijgen die in ruil voor al dat moois een leuk aandenken in de vorm van een origineel kaartje. CATHERINE NUYTTENS



Communiekaartjes uitdelen aan familie, vriendjes en klasgenoten kent een lange traditie. Een communicant is trots en wil dat kenbaar maken. Vroeger kochten de ouders kleine langwerpige kaartjes met christelijke of – later – romantische taferelen, en met op de achterkant een spreuk. Tegenwoordig gaat iedereen in de weer met foto's, en dat kan je gerust zelf. Je hebt alleen een digitale camera, een pc en een printer nodig.

STAP 1 / CONCEPT BEDENKEN

Vooraleer je de handen uit de mouwen steekt, bedenk je een concept. Het is belangrijk dat je dat op voorhand doet, want het speelt ook een rol bij het maken van de foto's. Welke uitstraling geef je de communicant? Is het een jongen of een meisje? In ons voorbeeld is Louis de communicant, en dus mogen de foto's wat stoerder. Deze jongen crosst graag met zijn motor en dat thema willen we uitwerken. Als je zelf iets in elkaar knutselt, kan je natuurlijk alle kanten uit. Zorg er alleen voor dat je je niet in nesten werkt qua timing. Ons idee is een kaart in kubusvorm, met daarop een verzameling foto's en teksten.

STAP 2 / FOTO'S MAKEN

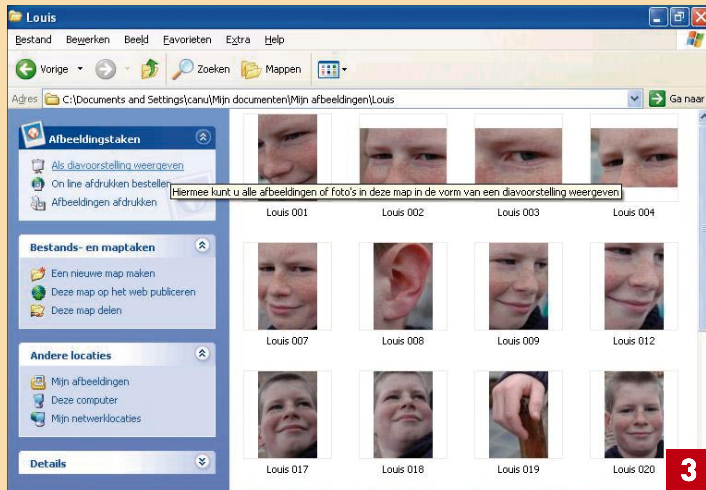
Neem je communicant bij voorkeur mee naar buiten en maak enkele leuke foto's. Wij fotograferen ook graag wat details, zowel van ons model als van zijn motor. Neem misschien eerst onze tips in het kaderstukje even door. Belangrijk is dat je vooral voldoende opnames maakt, zodat je straks gemakkelijk kan kiezen. Let er eventueel ook op dat je ruim genoeg fotografeert. Straks zullen we namelijk moeten bijsnijden, aangezien we voor de kubus vierkantjes nodig hebben...

Leuke kiekjes

- Stel je model op zijn gemak. Laat hem een natuurlijke houding aannemen of laat hem spelen. Blijf praten, geef richtlijnen en moedig hem aan. Vermijd extreme lichtomstandigheden of temperaturen, want dan krijg je alleen maar verkrampte houdingen of genepen gelaatsexpressies.
- Zorg dat er licht in de ogen van je model valt. Dat maakt de gefotografeerde persoon levendig.
- Fotografeer je binnen, gebruik dan eventueel wat extra kunstlicht voor sfeer en warmte. Flits vervolgens wat in om het gezicht op te lichten en een meer natuurlijke huidtint te krijgen.
- Ga je naar buiten, let dan op tegenlichtsituaties en scherpe lichtcontrasten. Vermijd volle zon, want dan gaat je model de ogen dichtknijpen. Valavond geeft het mooiste licht.
- Maak een goede uitsnit en vermijd storende elementen in het kader. Let vooral op bomen, planten of telefoonpalen die uit het hoofd groeien.
- Zorg ervoor dat je model loskomt van de achtergrond. Plak hem niet tegen een muur, maar laat hem enkele passen naar voor doen. Zo creëer je dieptegevoel. Speel ook met de scherptediepte en de diafragmaopening om de achtergrond wat te vervagen.

Benodigdheden

- ☑ Pc met Publisher (trialversie op http://office.microsoft.com/nl-nl/publisher/default.aspx)
- ☑ Digitale foto's (of gescande analoge foto's)
- ☑ Inkjet kleurenprinter of fotoprinter
- ☑ Wit karton of speciaal fotopapier, zoals Canon Digital Performance 180 g
- ☑ Snijmes, snijmat, lat, hobbylijm, embossingpen (vouwbeen of mes)



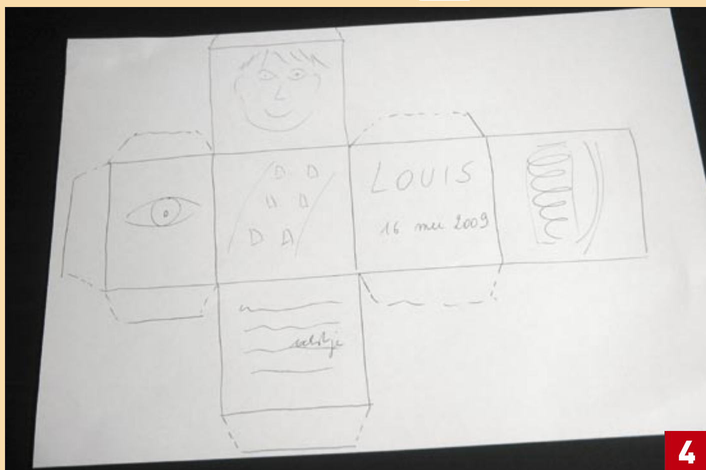
Bekijk alle foto's voor je de geschikte exemplaren er uit haalt.

STAP 3 / FOTO'S IMPORTEREN EN SELECTEREN

Digitale foto's importeer je doorgaans via een kabeltje dat bij je fototoestel zit en dat je aansluit op je pc. Zodra je de camera aanzet, gidst een wizard in Windows je doorheen de procedure. Importeer het fotomateriaal op je pc en zet alles netjes samen in een map onder **MIJN AFBEELDINGEN** (zie afbeelding 3). Bekijk ze verschillende keren, zodat je zeker de leukste foto's uitkiest. Je kan ze eventueel over je scherm laten rollen. Ga naar **START, MIJN AFBEELDINGEN**, selecteer de juiste map en kies bij **AFBEELDINGSTAKEN** (links op het scherm) de optie **ALS DIAVOORSTELLING WEERGEVEN.** Om sneller door de presentatie te gaan, klik je met je muis. Daarmee worden ook de besturingsknoppen rechtsboven het scherm zichtbaar.

STAP 4 / SCHETS MAKEN

Teken op een vel papier het ontwerp uit. Zo kan je de lay-out gemakkelijker visualiseren en enkele dingen uitproberen. Een kubus bestaat uit zes vlakken. We schetsen vier vlakken naast elkaar in de lengte en plakken er nog eens twee aan in de hoogte (zie afbeelding 4). Zorg voor een stukje extra witruimte om flapjes aan te knippen, zodat je de kubus kan dichtkleven. Met de foto's in ons achterhoofd opteren we



Teken eerst je concept uit, voor je aan de slag gaat.

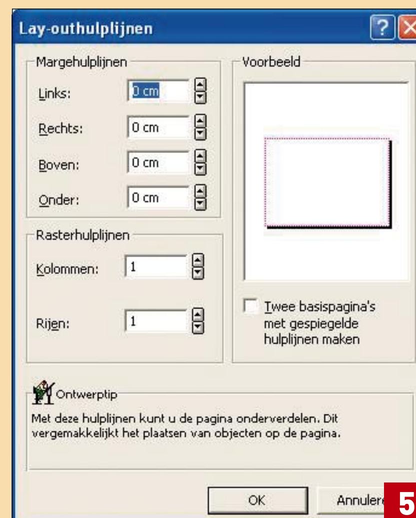
tip

Hou er bij de fotoselectie rekening mee dat niet alle foto's overeenstemmen met ***het formaat*** *waarop je ze zal printen.*

voor vier foto- en twee tekstvlakken. Probeer enkele verschillende combinaties uit. Tijdens het ontwerpen kan je natuurlijk blijven bijsturen. Voor de tekst zet je de communicant aan het werk. Inspiratie vind je op http://home.scarlet.be/~eercom2/teksteno.htm of http://users.telenet.be/pastonet/liturgia/vieringen/communie/ectekstjes.html.

STAP 5 / PAGINAONTWERP MAKEN

Start Publisher. Wie dit eenvoudige Office-ontwerpprogramma niet op zijn pc heeft, kan een trialversie downloaden via het downloadcentrum van Microsoft. Sluit de standaard opstartpagina af via het kruisje naast het keuzevenster **NIEUWE PUBLICATIE** en begin met een lege pagina. Ga naar **BESTAND, PAGINA-INSTELLING.** Kies bij het tabblad **LAY-OUT** voor een volledige pagina, bij **TYPE** voor **PUBLICATIE** en bij **AFDRUKSTAND** voor een liggend formaat A4. Bevestig je keuzes met **OK**. Om alle storende hulplijnen weg te toveren, ga je naar **SCHIKKEN, LAY-OUTHULPLIJNEN** en zet je alle waarden bij **MARGEHULPLIJNEN** op 0 (zie afbeelding 5). Bevestig met **OK**. Om de kubus netjes op één vel papier te kunnen printen, opteren we voor een grootte van 6 bij 6 cm. Tekstkaders en foto's zullen dus op dat formaat bijgesneden of opgemaakt moeten worden.



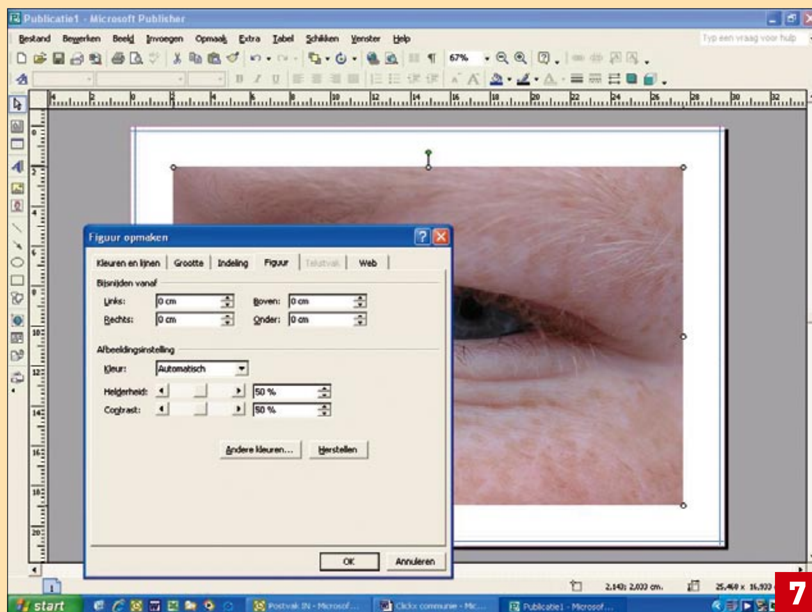
Storende hulplijnen kan je wegtoveren.

STAP 6 / WERKBALK FIGUUR OPROEPEN

Ga in het menu naar **INVOEGEN, FIGUUR, UIT BESTAND.** Kies een eerste foto uit je map en bevestig met **INVOEGEN.** De foto is nu uiteraard nog te groot. Zorg er dus voor dat je de werkbalk **FIGUUR** op je scherm hebt, door rechts op het document te klikken en in het snelmenu **WERKBALKEN** een vinkje te zetten bij **FIGUUR.** Het snelmenu kan je vastnemen en eventueel verslepen naar de werkbalk bovenaan voor een permanente plaats.

STAP 7 / KAART OPMAKEN

Activeer je foto en kies **Figuur opmaken**. Onder het tabblad **Grootte** kan je de afmeting aanpassen. Bij ons is dat een formaat van 6 op 6 cm. Om onze horizontaal georiënteerde foto niet te vervormen, stellen we de hoogte in op 6 cm. (Bij een verticale foto stel je de breedte in op 6 cm.) Bij **Schaal** zet je een vinkje bij **hoogte/breedte-verhouding vergrendelen** en eentje bij **In verhouding tot oorspronkelijk formaat**. Aangezien de foto nu nog niet vierkant is, snijden we bij tot ook hier het formaat klopt. Klik hiervoor op het juiste icoontje in de opmaakbalk en snij bij door de handvaten naar binnen te schuiven.
Controleer de grootte met de liniaal bovenaan het document of voer de bijsnijwaarden in onder het tabblad **Figuur** bij **Figuur opmaken** (zie afbeelding 7). Plaats de foto volgens je schets in het Publisher-bestand. Dezelfde stappen herhaal je bij de drie resterende foto's. Zorg dat de afmetingen kloppen en sleep ze netjes naast elkaar. Let er ook op dat je wat van de witruimte aan de zijkant van het bestand behoudt om problemen met afdrukken te vermijden en om nog enkele kleefstrookjes te kunnen voorzien (zie schets).



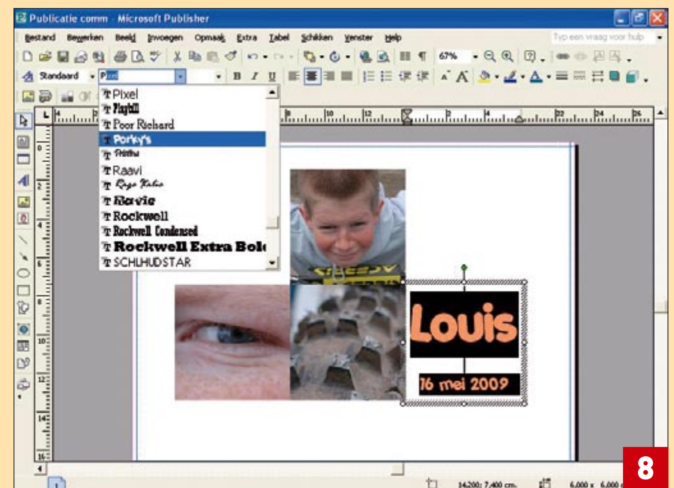
Zorg ervoor dat je de bijsnijwaarden juist ingeeft!

STAP 8 / TEKSTVAKKEN OPMAKEN EN PLAATSEN

Om een tekstvak in te voegen, ga je naar **Invoegen**, **Tekstvak**. Dan kan je meteen met je muis een kader maken. Zorg ook hier voor een grootte van 6 op 6 cm. Klik rechts in het vak en kies in het snelmenu voor **Tekstvak opmaken**. Onder het tabblad **Grootte** voer je de waarden in. Bevestig met **OK**. Voor dit ontwerp maken we twee tekstkaders: eentje voor een tekst en eentje voor de naam van de communicant en de datum van de plechtigheid. Typ je tekst en speel met lettertype, uitlijning, grootte en kleur tot je tevreden bent (zie afbeelding 8).

STAP 9 / CONTROLEREN

Als alle bestanden opgemaakt zijn, zorg je ervoor dat zowel foto's als tekstvakken netjes aansluiten. Dat kan gemakkelijk



Gebruik een speels lettertype.

door in het menu de weergave op **200 %** of groter te zetten. Zo kan je de foto's en tekstvakken perfect tegen elkaar laten aansluiten. Controleer of er langs de zijden voldoende witruimte is (zie schets). Ga dan in het hoofdmenu naar **Bestand**, **Afdrukvoorbeeld** en kijk alles nog een laatste keer na. Kies **Sluiten**.

STAP 10 / PRINTEN

Steek het witte karton of het speciale fotopapier in de printer en ga naar **Bestand**, **Printen**. In het printprogramma dat opstart zodra je de printopdracht selecteert, kies je voor de beste resolutie, A4-(foto)papier en een normale kleurverzadiging. Laat de print drogen.

STAP 11 / AFWERKEN

Teken enkele kleefstroken aan de kubus (zie schets) en snij het ontwerp rondom uit met een scherp snijmes op een snijmat. Daar waar de vouwen moeten komen, gaan we eerst rillen. Dat doen we door de vouw door te drukken met de achterzijde van een mes, een embossingpen of een vouwbeen, zodat je die gemakkelijker kan omplooien (zie afbeelding 11). Maak de vouwen en strijk ze goed aan. Plooi het doosje samen. Doe een beetje lijm op de voorziene kleefstrookjes. Kleef dicht en laat drogen. De communiekaart is klaar! ♦



Onze kaart is bijna af...